



**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”  
PESCARA**

**Codice Meccanografico PETD07000X**

E.mail.: [petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it) <http://www.manthone.gov.it>



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso di secondo livello, istruzione per gli adulti (AFM – SIA)

Prot. n° 5070 /C3

Pescara, 10 settembre 2015

Agli Alunni e loro famiglie,  
Ai Docenti,  
Al Personale ATA

**Oggetto: Regolamento parcheggio interno ITCG “Aterno-Manthonè” di Pescara**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE IL SEGUENTE REGOLAMENTO PER IL PARCHEGGIO INTERNO  
ITCG “ATERNO-MANTHONÈ” DI PESCARA**

**1) Il parcheggio interno delle auto nel cortile dell’ITCG “Aterno-Manthonè” di Pescara è riservato al personale scolastico e ai visitatori che usufruiscono dei servizi della scuola, sempre nel rispetto del presente regolamento.**

**2) L’ingresso delle macchine è consentito dalle 7,30 alle 8,00, per non intralciare l’entrata degli alunni. E’ possibile accedere soltanto dal cancello di Via Lago di Capestrano.**

**Alle ore 8,10 i cancelli vengono chiusi e si tiene aperto solo l’accesso pedonale.**

**L’apertura dei cancelli, per consentire la movimentazione in entrata o uscita delle macchine, avviene dalle ore 11,00 alle ore 11,30 e successivamente soltanto dopo il termine delle lezioni e l’uscita degli alunni - ore 13,55.**

**CHIUNQUE VOLESSE PARCHEGGIARE NEL CORTILE SCOLASTICO INTERNO DEVE RISPETTARE SCUPOLOSAMENTE TALI ORARI DI APERTURA-CHIUSURA.**

**3) Chi viene a scuola con motorini o biciclette può accedere dal cancello su Via Lago di Capestrano dalle ore 7,30 fino alle ore 8,00 e poi parcheggiarli internamente nella zona a ciò adibita.**

**4) Dalle ore 8,00 alle ore 8,10 il cancello viene parzialmente chiuso proprio per evitare l’ingresso delle macchine.**



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè” PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X

E.mail.: [petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it) <http://www.manthone.gov.it>



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso di secondo livello, istruzione per gli adulti (AFM – SIA)

- 5) L'uscita delle macchine, alla fine delle lezioni, avviene dopo l'esodo degli alunni e quindi non prima delle ore 14,00.
- 6) Nel rispetto delle restrizioni suindicate, l'ingresso o l'uscita delle macchine dal parcheggio interno, deve sempre avvenire con la massima cautela, considerando le attività che spesso vengono svolte proprio nel cortile interno.
- 7) Dal cancello principale su via Tiburtina è consentito l'accesso unicamente agli autoveicoli autorizzati, ai mezzi per il trasporto degli alunni con difficoltà di movimento, ai mezzi per carico-scarico.
- 8) Ogni dipendente fruitore del parcheggio deve occupare uno specifico posto, come da segnaletica tracciata, non creando intralci di qualsiasi genere alle attività scolastiche.
- 9) La scuola non è responsabile per eventuali danni o furti nelle auto e moto parcheggiate all'interno.
- 10) Il mancato rispetto anche di una sola delle presenti regole comporta, dopo il richiamo alla prima omissione, il divieto immediato al parcheggio interno.
- 11) In caso di manifestazioni e/o iniziative che prevedano per l'Istituto un afflusso di maggiore e diversa utenza, le regole per il parcheggio interno, di cui al presente documento, potranno essere modificate eccezionalmente proprio per consentire lo svolgimento di tali eventi.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella Sanvitale**