



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÈ"



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

ERASMUS +

Prot. n. 6806 / A.29.b

Pescara, 9 novembre 2017

BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA (CIG Z6C20AF6C8)

All'Albo del sito Web dell'I.T.C.G. Aterno – Manthonè
All'Albo di tutte le scuole della Provincia di Pescara
All'Albo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara
All'Ufficio di Medicina del Lavoro di Pescara

1. ENTE APPALTANTE

I.T.S. "Aterno – Manthonè"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c. 1 lett. A e l'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi, del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. n. 44/2001 (in particolare gli artt. 32,33,40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto;

EMANA

Una procedura di selezione per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per l'incarico di medico competente dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Aterno – Manthonè" di Pescara

ART. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera professionale di Medico specialista in medicina del lavoro presso i punti di erogazione dell'ITCG Aterno – Manthonè e dovrà impegnarsi a svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. N. 81/2008, att. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria e nei casi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori: **n. 168 docenti e n. 23 ata;**
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. Istituite anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa



da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitari, secondo le indicazioni dell'allegato 3B di D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze in genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze. Svolgere l'attività formativa specifica degli addetti al servizio di primo soccorso. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 e dall'art.28 del D. Lgs. 81/2008.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire la propria offerta alla PEC petd07000x@pec.istruzione.it o in busta chiusa con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE" entro e non oltre **le ore 12.00 del 23/11/2017**.

Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio postale e pertanto non farà fede il timbro postale.

L'Istituto procederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di un solo preventivo-offerta conforme alle prescrizioni del presente capitolato e giudicata congrua. L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara di parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. Dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
 - Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÈ"



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;

- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e /o privati;
- La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

prestazione	importo in euro (cifre e lettere)	Importo di riferimento (totale complessivo)
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale)	importo complessivo	
Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventua le costo per uscita	importo complessivo	
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita	importo complessivo	

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



ART. 3 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due docenti e da 1 assistente amministrativo, procederà all'apertura dei plichi pervenuti. **L'apertura delle buste sarà effettuata in data 24/11/2017 alle ore 10.00.**

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 70 punti assegnati secondo la seguente formula a) incarico annuale: offerta più bassa x 30 punti / singola offerta b) visita medica dipendente: offerta più bassa x 10 punti / singola offerta c) visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore offerta più bassa x 10 punti / singola offerta d) formazione primo soccorso x 20 punti / singola offerta
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 30
Totale punteggio	Punteggio massimo 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante estrazione a sorte.

ART. 4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÈ"



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

ART. 5. COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il compenso spettante al Medico Competente, a fine incarico annuale, viene concordato negli importi di seguito indicati ed è da intendersi al lordo di qualsiasi imposta tassa o contributo presente e futuro. Il corrispettivo verrà liquidato secondo quanto dovuto, previa presentazione da parte del Medico Competente al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Importo annuale € 700,00

Ogni ulteriore accertamento, la cui effettuazione sarà svolta a cura del Medico Competente:

- visita medica con giudizio di idoneità € 30,00
- visita oculistica € 25,00
- audiometria € 20,00
- spirometria € 20,00

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per ogni altra inadempienza a fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento)

ART. 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

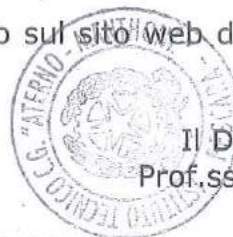
Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Anna Di Gregorio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Sanvitale

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it