



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca, di Sviluppo
Scientifico, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori degli studenti

Circolare n° 87

OGGETTO: SPORTELLO DIDATTICO A.S. 2017/2018.

Visto quanto è stato deliberato dal Collegio dei Docenti.
Visto quanto è stato indicato da ogni Consiglio di classe in merito alle attività didattiche di recupero e potenziamento.
Considerato che è funzione dello sportello didattico offrire agli studenti la possibilità di chiarire uno o più argomenti ben determinati o di esercitarsi per una verifica scritta o per un'interrogazione attraverso interventi didattici a richiesta degli alunni stessi.

si comunica che

a partire da **lunedì 12 marzo 2018 viene attivato lo sportello didattico.**

L'attività riguarderà gli alunni per i quali i Consigli di classe hanno segnalato l'esigenza di tale intervento di recupero e potenziamento o per i quali sono previsti percorsi didattici di eccellenza.

Modalità di svolgimento

1. Le lezioni si svolgeranno nei giorni e secondo l'orario specificato negli allegati.
2. Lo sportello didattico verrà svolto in orario pomeridiano presso i locali della nostra scuola da docenti interni in servizio presso questo Istituto.
3. La prenotazione dovrà avvenire per mezzo degli appositi registri tenuti a disposizione degli studenti presso il box accoglienza della palazzina B Vicepresidenza;
4. La richiesta dovrà essere effettuata necessariamente, per motivi organizzativi, almeno tre giorni prima della data della lezione.
5. Sarà cura degli alunni richiedenti prendere visione all'albo del calendario degli sportelli prenotati e presentarsi puntualmente nel giorno e all'ora indicati. L'eventuale impossibilità, per validi e giustificati motivi, di effettuare l'intervento didattico richiesto dovrà essere comunicata con congruo anticipo alla scuola;
6. Lo sportello potrà essere svolto in piccoli gruppi nei quali l'alunno verrà inserito in base alla domanda effettuata.
7. Si richiede a tutti i docenti in servizio nell'Istituto di collaborare per indirizzare correttamente gli studenti per l'uso proficuo del servizio sportello.

Pescara, 9 marzo 2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella SANVITALE
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93)

Si allega calendario sportelli

