



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Ordinamenti
Direzionale Generale per gli Ordinamenti di Istituto di Istituto
Liceo, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SLA)

Pescara, 02/07/2019

A tutte le Famiglie che hanno iscritto i propri
figli al primo anno di scuola superiore per
l'A.S. 2019/2020 l'ITCG Aterno-Manthonè

OGGETTO: Perfezionamento iscrizione A.S. 2019/2020

Si comunica che al fine del perfezionamento dell'iscrizione del proprio figlio/a, a suo tempo avvenuta online, il genitore è tenuto a presentare i seguenti documenti dal 04/07/2019 al 12/07/2019.

- Attestato di promozione, con voto, e relativo certificato delle competenze rilasciati dalla Scuola media
- N. 1 foto formato tessera dell'alunno/a
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dell'alunno/a
- modulistica allegata debitamente compilata e firmata (Patto di corresponsabilità, Informativa Privacy – Autorizzazione utilizzo immagini; Modulo per avvalersi o meno della Religione Cattolica, Scheda preferenze, Scheda personale, autorizzazione uscite didattiche in città valida per tutto l'anno scolastico)
- Certificato medico per attività non agonistica organizzata dalla nostro Istituto, valido per tutti i progetti proposti nell'anno scolastico 2018/2019,
- Certificato di vaccinazione
- bollettino di versamento del contributo scolastico volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa di **€ 80,00** sul **C. C. POSTALE N. 1001223211** intestato a ITCG ATERNO-MANTHONÉ' – PESCARA

Il Contributo Volontario annuale comprende:

- la fornitura ad ogni alunno sia dei libri cartacei che digitali, (Progetto Booking progress)
- ampliamento delle attività didattiche in orario curricolare,
- polizza assicurativa obbligatoria per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione degli alunni,
- libretto delle giustificazioni
- I servizi telematici alle famiglie (Registro Elettronico) .

Si informa, infine, le S.S.L.L, che il contributo volontario annuale è **detraibile** dalla dichiarazione dei redditi.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Sanvitale)

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA NEI GIORNI DAL 04/07/2019 AL 12/07/2019

MATTINO: DA LUNEDI AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00
POMERIGGIO: GIOVEDI' 4-11/07/2019 E LUNEDI' 08/07/2019 DALLE 15.30 ALLE 18.00



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca
Universitaria per la Programmazione
Estranea e per la gestione dei Fondi strutturali per
l'Università e per l'Università degli Studi di
Pescara



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ" PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Prot.n. 4600

Pescara, 28/06/2018

- Agli studenti delle classi prime
- Ai genitori degli studenti delle classi prime

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

- ☞ Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*"
- ☞ Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*"
- ☞ Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*"
- ☞ Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"
- ☞ Visto il D.P.R. n. 88, del 15 marzo 2010 "*Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici*";
- ☞ Vista la Legge n.107, del 13 luglio 2015, "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*", cd. "*La Buona Scuola*";
- ☞ Visto il *Regolamento d'istituto* deliberato dal Consiglio di Istituto in data 24 marzo 2016, prot. n. 1829/C2 del 24/3/2016

si stipula con la famiglia dell'alunno
il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte allo sviluppo delle competenze nelle nuove tecnologie e nelle lingue straniere, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- Promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico innovativo e di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.
- Promuovere il talento e l'eccellenza, e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Porre in essere le condizioni per assicurare un ambiente favorevole all'accoglienza, all'integrazione e all'inclusione degli alunni;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- Comunicare costantemente con le famiglie, anche attraverso i nuovi strumenti tecnologici, per informarle sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente al divieto di fumare, all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici. Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.
- Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del patto formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri e mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università, dell'Alta Formazione
Superiore e della Ricerca Scientifica e
Tecnologica, del Turismo e delle Attività
Produttive e per l'Innovazione Digitale



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SLA)

- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura, in quanto importante fattore di qualità della vita della scuola.
- Frequentare regolarmente i corsi, rispettare l'orario scolastico e impegnarsi in modo responsabile nell'esecuzione puntuale degli impegni di studio.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe e rispettando i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti. Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del patto formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.
- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti; condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola.
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.

I GENITORI



E.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sanvitale Antonella)



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÈ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ERASMUS+

Pescara, _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (art.9.2 accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede, legge n. 121/85)

ALUNN _____ : _____
(cognome) (nome)

ANNO SCOLASTICO : _____ / _____ CLASSE : _____ SEZ: _____

La scelta all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **N.B.** l'eventuale modifica va effettuata all'atto dell'iscrizione alla classe successiva e non può essere modificata durante l'anno scolastico.

- **SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

FIRMA DELLA STUDENTE MAGGIORENNE _____

FIRMA _____ data _____

Firma del genitore o di chi eserciti la potestà (studenti maggiorenni e minorenni)

- **SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

SI RICHIEDE:

A) ATTIVITA' DIDATTICA FORMATIVA

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA

C) ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA DALLA SCUOLA
(Solo se l'ora di religione è alla prima o ultima ora.)

FIRMA DELLA STUDENTE MAGGIORENNE _____

FIRMA _____ data _____

La firma del genitore o di chi eserciti la potestà (studenti maggiorenni e minorenni)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definitivo con D.M. 7/12/2006 - n. 305

RS

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sitp: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALLE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

Al Dirigente Scolastico
 dell' Istituto Tecnico Statale "Aterno-Manthoné"
 PESCARA

Io sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ consapevole degli obiettivi didattico culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti culturali, naturalistici ed ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale rappresenta attività integrativa alle lezioni,

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e che si effettueranno nel Comune o in quelli limitrofi, a visite guidate nei Musei ed altre risorse ambientali vicine alla scuola, alla partecipazione a spettacoli, accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e solleva l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni gli aspetti organizzativi e logistici dell'istituto e prende atto che in caso di mancata partecipazione all'attività il/la proprio/a figlio/a dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dipartimento per gli Affari Regionali
Dipartimento per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Iniziativa di Cooperazione
Ufficio IV



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Informativa sull'uso dei dati personali DM 162/2016

(Art.13 Regolamento EU GDPR 2016/679)

Il decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 prevede il trattamento dei dati sensibili idonei a rivelare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, con la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali.

Finalità del trattamento

Tramite il portale SIDI, il sito ufficiale del MIUR per la gestione dei dati degli istituti scolastici, verranno pertanto utilizzate le funzionalità dedicate per il trattamento delle informazioni relative alle certificazioni di disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno.

L'insieme dei dati raccolti costituisce un apposito fascicolo che segue l'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico, anche in caso di trasferimento o iscrizione ad altra scuola.

L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sopracitato, è consentito e riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico, o ad un suo delegato con profilo espressamente abilitato.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
- ▶ Le documentazioni contenenti dati sensibili saranno rese anonime previa cancellazione dei dati identificativi;
- ▶ I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è l' "Istituto ATERNO MANTHONÉ" in persona del Dirigente Scolastico;
- ▶ Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è necessario a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
Documento di riconoscimento _____

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
Documento di riconoscimento _____

In qualità di _____ del minore:
(Nome e cognome del minore) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),

con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto la presente informativa.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche.

1. La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dell'alunno;
2. Foto o video che ritraggono l'alunno in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici;
3. tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali);
4. la non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione dell'alunno da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni;
5. il titolare del trattamento è l'Istituto _____ nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore _____;
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347 9515340;
7. La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video dell'alunno in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;
8. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.
9. La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

(in caso di alunno maggiorenne riportare i dati nel riquadro A)

(in caso di alunno minorene riportare i danni dei genitori nei riquadri A e B e dell'alunno nel riquadro C)

I sottoscritt_:

A (Nome e cognome) _____
 Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
 Documento di riconoscimento _____

B (Nome e cognome) _____
 Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
 Documento di riconoscimento _____

C In qualità di _____ del minore:
 (Nome e cognome del minore) _____
 Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),

consapevol_ di non aver nulla a pretendere in ragione dei trattamenti autorizzati, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679,

Dà / Danno il consenso

NEGA / Negano il consenso

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it

PREFERENZE

IL GENITORE _____

DELL'ALUNNO/A _____

PROVENIENTE DALLA SCUOLA MEDIA

CON VOTAZIONE _____

CHIEDE

➤ CHE LA SECONDA LINGUA STRANIERA SIA _____

➤ DI FREQUENTARE CON AMICO/A _____

ALTRE EVENTUALI RICHIESTE

* Si ricorda che la preferenza è indicativa e la scelta dell'amico deve essere reciproca

SCHEMA PERSONALE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME **ALUNNO/A** _____

NATO A _____ IL _____

CLASSE _____ Sez _____

RELIGIONE CATTOLICA: _____ SI _____ NO _____

SECONDA LINGUA STRANIERA _____

CITTADINANZA _____

COGNOME E NOME **MADRE** _____

C.F. _____ CITTADINANZA _____

NATA A _____ il _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

COGNOME E NOME **PADRE** _____

C.F. _____ CITTADINANZA _____

NATO A _____ il _____

RESIDENTE IN _____ via _____

RECAPITO TEL. _____ CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____