



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Prot.n.9844/2019

Pescara, 25/09/2019

A tutti i docenti
A tutti gli alunni
Alle famiglie degli alunni
AI DSGA
Al personale di segreteria

CIRCOLARE N.18

OGGETTO: DEROGA AL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA RICHIESTO DALLA LEGGE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

- **Visti** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99 relativamente alla "personalizzazione dei curricula e degli orari".
- **Visto** il D.Lgs 59/04 art. 11 Valutazione, scrutini ed esami (C. 1 Ai fini della validità dell'a.s., per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato...e che per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite).
- **Visto** il Dpr-122/09, art.4 e 14 comma 7, Valutazione degli alunni nel secondo ciclo di istruzione
- **Vista** la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che
 - ribadisce che spetta al collegio dei docenti definire **i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza** e che è compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo; fa presente che il monte ore annuale di riferimento è quello complessivo e non quello delle singole discipline e che l'orario di riferimento è quello previsto dai rispettivi ordinamenti (in questo caso della scuola Secondaria di 2° grado)
 - sottolinea che devono essere considerate a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curriculum di ciascun allievo tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe;
 - fa presente che è improprio e fonte di equivoci il riferimento ai giorni di lezione previsti dal calendario scolastico varato dalle singole regioni;

Il Collegio dei docenti dell'Istituto Tecnico Statale Aterno Manthoné nella seduta del 24 settembre 2019

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

DELIBERA

I SEGUENTI CRITERI RELATIVI ALLA QUOTA DI ASSENZE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO ED ALLE MOTIVAZIONI CHE DEROGANO AL LIMITE MINIMO DI PRESENZA.

ART.1-Obbligo di frequenza

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente e ad assolvere agli impegni di studio.

ART 2 –Orario annuale personalizzato

-Nella Scuola Secondaria di 2° grado per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

-Il monte ore annuale scolastico è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi della singola classe per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré (monte ore annuo 1056)

Vanno conteggiate come presenze:

- la partecipazione ad attività culturali e formative approvate dagli organi collegiali della scuola (stage in Italia e all'estero, campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel POFT e/o approvati dal Consiglio di classe, attività di orientamento, ecc);
- attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali, ecc.);
- la partecipazione ad esami di certificazione esterna linguistica, se approvati dalla scuola.
- Attività rientranti nei percorsi di PCTO e di Cittadinanza e Costituzione deliberati dai consigli di classe

In tutti questi casi sul registro di classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza in aula.

Nei casi di alunni con disabilità si fa riferimento a quanto stabilito per ciascuno dal rispettivo Piano educativo individualizzato.

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art.11 DPR 122/2009).

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

ART.3 Calcolo della percentuale delle ore di assenza

Sono computate come ore di assenza:

- entrate in ritardo dopo 15 minuti dall'inizio della prima ora di lezione;
- uscite in anticipo (tranne quelle autorizzate per motivi di trasporto e/o per attività sportive agonistiche);
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o visite guidate;
- mancata partecipazione alle attività didattiche e formative di arricchimento dell'offerta formativa organizzate in orario curricolare, **se gratuite**.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal Docente sul Registro di Classe e sul Registro Personale e sono sommate a fine anno.

Il numero totale di ore di assenza effettuate dallo studente nell'a.s. sarà quindi raffrontato all'orario complessivo annuale delle lezioni. L'esito complessivo del raffronto dovrà collocarsi nel limite del 25%.

Il superamento del numero massimo di ore di assenza, tenuto conto delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo art. 4, comporta il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale, che determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.

ART.4 Tipologie di assenze documentate e continuative ammesse alla deroga

Al principio della frequenza obbligatoria di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di lezione sono possibili le sottoindicate deroghe, **a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe con specifica delibera motivata, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.**

Nell'ottica della "personalizzazione" del monte ore annuale delle lezioni, si considerano assenze in deroga (da sottrarsi al monte ore annuale) le ore di assenza per:

- Motivi di salute documentati da apposita certificazione medica che indichi precisamente il periodo della malattia:
 - assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN;
 - assenze motivate da patologie che impediscono la frequenza scolastica, certificate da un medico del SSN;

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- assenze per malattia, giustificate di volta in volta con certificato medico che attesti l'inizio e la fine della stessa;
- visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno);
- assenze dovute a terapie psicologiche e psicoterapiche.
- Motivi personali e di famiglia:
 - rientro nel paese di origine per motivi legati a visite familiari autocertificate dai genitori;
 - allontanamenti temporanei disposti dall'autorità giudiziaria o dai servizi sociali;
 - gravi patologie e/o lutti certificati dei componenti del nucleo familiare
- Motivi sportivi e artistici:
 - Uscite anticipate per attività sportive agonistiche debitamente documentate richieste e certificate dall'Associazione sportiva di appartenenza;
 - partecipazione a gare sportive a livello nazionale e internazionale e gare organizzate dalle federazioni sportive affiliate CONI
- Partecipazione a manifestazioni nazionali e/o internazionali:
 - Adesione a manifestazioni di carattere nazionale e/o internazionale di comprovato valore civico.

Non viene fatta rientrare nel computo complessivo delle assenze la tardiva iscrizione non causata da inadempienza dei genitori degli studenti.

Deve essere considerata utile ad ogni effetto come presenza a scuola l'interruzione delle lezioni dovuta a cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà degli studenti, come, ad esempio, la chiusura della scuola per elezioni politiche o amministrative, per calamità naturali, per sciopero del personale scolastico, o per altri eventi eccezionali.

Nello stesso modo è da considerare come presenza a scuola la posizione degli studenti che, avendo scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, delle attività alternative, oppure di studio individualizzato, ritardano l'ingresso a scuola o ne scelgono l'uscita anticipata.

Per gli alunni che entrano a far parte dell'Istituto in data successiva a quella del primo giorno di scuola provenendo da altro istituto si procederà ad una personalizzazione dell'orario nel seguente modo: a) integrazione del monte ore personalizzato con l'aggiunta delle ore frequentate presso l'altro istituto in base alla documentazione rilasciata dalla scuola di provenienza; b) qualora non provengano informazioni dal precedente istituto, riformulazione del monte ore personalizzato a partire dal primo giorno di frequenza presso il nostro Istituto.

Al di là della quantità di assenze in deroga rientranti tra i criteri sopra deliberati, DEVE SUSSISTERE ASSOLUTAMENTE LA CONDIZIONE EFFETTIVA PER POTER VALUTARE LO STUDENTE.

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Sarà il consiglio di classe, nel dare applicazione ai criteri deliberati dal collegio dei docenti, a valutare se, comunque, sussistono le condizioni per procedere alla valutazione.

Prima di procedere alla valutazione degli apprendimenti in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe, tenendo conto della documentazione acquisita e dei criteri generali stabiliti dal collegio dei docenti, procederà all'esame delle singole situazioni degli studenti relativamente all'eventuale mancato raggiungimento del limite orario annuo personalizzato.

Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame sarà redatto verbale da parte del consiglio di classe, dandone contestuale comunicazione alle famiglie degli studenti.

ART 5- Presentazione documentazione

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente o, comunque, tempestivamente documentate.

Art. 6 Comunicazioni allo studente e alla famiglia.

L'istituzione scolastica pubblica all'albo della scuola e sul registro elettronico questo documento.

F.to Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Antonella Sanvitale