



# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.29, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi componenti;
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la CM prot. 20399 del 01/19/2019 con cui il Miur fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2019/2020;
- VISTA** La Circ. USR 11885 del 04.10.2019 in cui l'USR comunica i giorni in cui avranno luogo le elezioni degli organi collegiali; **data votazioni: 24 novembre dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e il 25 novembre dalle ore 08,00 alle ore 13,30.**

## ELENCA

Gli adempimenti relativi alle elezioni COMPONENTI GENITORI per il Consiglio D'Istituto:

<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>ENTRO</b>
1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	<b>18/10/2019</b>
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.	<b>30/10/2019</b>
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avvenuto deposito degli elenchi stessi.	<b>05/11/2019</b>
4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5	<b>05/11/2019</b>

C.F. 9111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

[petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it) [petd07000x@pec.istruzione.it](mailto:petd07000x@pec.istruzione.it)

sito: [www.manthone.gov.it](http://www.manthone.gov.it)



# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE1D07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

<i>giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.</i>	
<i>5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i>	<b>dalle ore 9.00 del 04/11/2019 alle ore 12.00 del 11/11/2019</b>
<i>6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.</i>	<b>11/11/2019</b>
<i>7. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.</i>	<b>14/11/2019</b>
<i>8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.</i>	<b>16/11/2019</b>
<i>9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.</i>	<b>18/11/2019</b>
<i>10. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.</i>	<b>Entro 2 giorni dalla data del ricorso</b>
<i>11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.</i>	<b>Da 04/11/2019 a 21/11/2019</b>
<i>12. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari</i>	<b>Entro 19/11/2019</b>

C.F. 9111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

[petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it) [petd07000x@pec.istruzione.it](mailto:petd07000x@pec.istruzione.it)

sito: [www.manthone.gov.it](http://www.manthone.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali  
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

13. <b>Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto</b>	<b>Entro le ore 13.30 de 26/11/2019</b>
14. <b>Prima convocazione del consiglio di istituto ( entro 20 giorni)</b>	<b>Entro il 14/12/2019</b>

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Dovendo procedere all'elezione di **n. 2 genitori, in ogni lista dovranno essere presenti al massimo 4 per i genitori.**

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le **componenti** devono essere presentate da almeno **20 elettori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o suo delegato e dal DSGA.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Antonella SANVITALE)