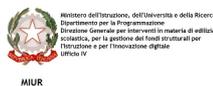




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara 10 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*

Viste la nota del MI concernente le istruzioni operative per il personale ATA del 10/03/2020 prot. n.AOODPIT.R.U.32, che fanno seguito alle note del MI AOODPRR 278 del 06/03/2020 e AOODPPR dell'08/03/2020

RENDE NOTO

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede PALAZZINA PRESIDENZA DELL'ITCG "ATERNO - MANTHONÉ" " è quello previsto dall'art 15. del contratto integrativo di istituto (contingente minimo) a cui si aggiunge un'altra unità per garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti inderogabili.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonella SANVITALE)

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it