



# Istituto Tecnico Statale “Aterno – Manthonè”

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello sport - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso di secondo livello serale (AFM – SIA)

**Pescara 18/03/2020**

**A tutti i docenti**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto: Integrazioni alle Linee guida per la didattica a distanza emanate il 5 e 16 marzo 2020**

Gent.mi docenti,

desidero di nuovo ringraziarvi e rallegrarmi con tutti voi per le attività intraprese. In questo periodo drammatico, con il vostro lavoro state realmente contribuendo non solo ad accrescere il percorso culturale dei nostri ragazzi ma, mantenendo viva la comunità di classe e di scuola, state contribuendo a sostenere la Speranza, a combattere il rischio di isolamento, di demotivazione e ad aiutare i ragazzi ad affrontare una situazione imprevista.

Prima di delineare l'integrazione alle nostre "linee guida" della DaD, però, vorrei fare delle premesse, ampiamente riportate nella nota del Ministero dell'Istruzione che vi allego e che sono parte integrante della nostra didattica a distanza. Innanzitutto voglio ribadire quanto detto nel collegio e cioè che "il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, non preceduti da una spiegazione sui contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, DEVONO ESSERE ABBANDONATI, perché non hanno elementi che sollecitano l'apprendimento". Anche assegnare compiti senza coordinarsi con gli altri e non **modularne adeguatamente il carico**, che deve essere **ragionevolmente snello** e subito condiviso, deve essere abbandonato.

La didattica a distanza prevede uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, in modo che l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, l'efficacia degli strumenti adottati. E' ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale". Si raccomanda, inoltre, ai Consigli di Classe di coordinare le attività, facendo sempre riferimento al Registro di classe, e di proporre compiti possibilmente comuni e multidisciplinari. Inoltre, esaurita la fase di avvio ed in considerazione del lungo periodo che si prospetta, pensiamo sia possibile incentivare il tempo in videoconferenza, secondo l'orario che è stato appositamente predisposto, in modo da dare agli studenti e alle famiglie un'operatività stabile, rassicurante e produttiva. Si pubblica, pertanto, l'orario funzionale all'espletamento della didattica a distanza in modalità sincrona attraverso la piattaforma Google suite for education. Tale orario ha la finalità di evitare



# Istituto Tecnico Statale “Aterno – Manthonè”

PETD07000X



*Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello sport - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso di secondo livello serale (AFM – SIA)*

sovrapposizioni e sovraccarichi nello svolgimento delle lezioni a distanza in modalità sincrona. L'orario prevede un impegno giornaliero di 4 ore per classe per 5 giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 20 ore.

Per il completamento del proprio orario di servizio ogni docente si organizzerà e troverà il modo più opportuno per svolgere attività didattica a distanza, sentendo i propri alunni, senza oberarli e destabilizzarli. A prescindere dall'allegato orario, che come si è detto ha finalità specifiche e diverse, ogni docente continuerà a firmare il registro elettronico secondo l'orario di servizio settimanale organizzato su 32 ore indicando sulla bacheca i compiti e/o i lavori da svolgere, possibilmente interdisciplinari.

Le integrazioni alle Linee guida constano di quattro “momenti” indispensabili e intrecciati tra loro, che non costituiscono fasi successive, ma **momenti coesistenti nel dialogo educativo a distanza**. Ogni insegnante saprà modularli a seconda delle necessità.

## 1) **CONTENUTI:**

Indicazione di argomenti disciplinari (presenti nella progettazione didattica), mediante la produzione o la segnalazione di materiali informativi (video, link, pagine del libro di testo, pubblicazioni, indicazioni, ecc.). I contenuti programmati, anche se ragionevolmente diluiti, sono proposti allo studio degli studenti.

## 2) **RELAZIONE:**

Relazioni “calde” con gli studenti che restituiscano il clima socio-affettivo e l'ambiente sociale della classe. Esse possono realizzarsi in diretta (videoconferenze, meeting, videochiamate, telefonate) o in differita (messaggi, video-clip, e-mail)

La relazione è sollecitata non solo tra studente e docente, ma anche tra gli studenti stessi, per ricostituire il tessuto sociale all'interno del quale si sviluppa la formazione/crescita personale. Per questo motivo le attività di ciascuno non sono vissute isolatamente, ma condivise in gruppi via web, in fase di realizzazione condivisa oppure in fase di peer evaluation.

## 3) **COMPITI:**

Occorre ben guidare l'utilizzo del tempo studio, momento essenziale dell'apprendimento. Pertanto gli insegnanti, tenendo conto anche dei compiti dati dagli altri colleghi, assegneranno lavori che gli studenti devono realizzare con responsabilità e autonomia, nei tempi stabiliti in modo congruo, riconsegnandoli all'insegnante o



*Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello sport - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso di secondo livello serale (AFM – SIA)*

pubblicandoli negli spazi della classe, a cui deve seguire tempestivamente la discussione con il docente che restituisce agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia.

Pur comprendendo l’iniziale difficoltà data dalla consuetudine, gli insegnanti dovranno perfezionare man mano la tipologia di questi compiti, che non potranno essere esecutivi o ripetitivi, ma rielaborativi, argomentativi o valutativi. Essi si avvicineranno sempre più a compiti di realtà, complessi e multidisciplinari. È auspicabile infatti che gli insegnanti si accordino per assegnare attività comuni e polifunzionali, che ognuno valuterà nella propria disciplina.

#### 4) **CONSIDERAZIONI sulla VALUTAZIONE:**

Gli studenti non possono essere lasciati soli: gli insegnanti accompagneranno—a distanza- e sosterranno gli studenti lungo tutte le fasi della elaborazione dei compiti, secondo la modalità del tutor o del relatore di tesi; essi restituiranno continuamente messaggi di feed-back sull’attività intrapresa e dunque valuteranno gli elaborati in tutte le fasi dell’intervento. Tali valutazioni confluiranno sul registro elettronico, secondo le modalità già conosciute di voti formativi e sommativi,  **motivate da schede o da giudizi esplicativi**. Ricordo che la valutazione deve essere TRASPARENTE E TEMPESTIVA. Gli elaborati insufficienti vanno restituiti con le indicazioni necessarie per essere corretti. Lo strumento della videoconferenza consente anche di dialogare con i singoli studenti, o piccoli gruppi, per offrire loro la possibilità di essere ascoltati e guidati su argomenti studiati e consente di dar loro la possibilità concreta del recupero. Se dunque gli insegnanti hanno la necessità di “interrogare” alcuni studenti, ad esempio per il recupero del debito o per l’approfondimento di tematiche poco riuscite nei compiti, è auspicabile che lo facciano per garantire a tutti il successo formativo.

**N.B.** In questa fase il contatto tra gli insegnanti deve essere intensificato, pertanto si raccomanda ai Dipartimenti disciplinari di confrontarsi sulle metodologie attuate, sugli strumenti e sulle schede valutative, e di condividere i materiali utilizzati. Per questo ci incontreremo per dipartimenti, prossima settimana, in videoconferenza, secondo il calendario che sarà comunicato entro venerdì.

Si segnala, infine, un’importante iniziativa pubblicata sul sito del MI (che invito a navigare frequentemente) che offre la connettività da casa assicurata a titolo gratuito dall’iniziativa [solidarietà digitale](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella SANVITALE