Pescara, 04/06/2020

Commissioni esami di Stato

CdC Classi quinte

Studenti e loro Famiglie

Personale ATA

Presidenti di Commissione

Altri soggetti coinvolti negli esami di Stato

CIRCOLARE N.136

Oggetto: **Comunicazione del Dirigente scolastico in seguito all’emanazione del documento tecnico relativo agli esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle OO.SS.**

* Considerato il protocollo d’intesa linee operative per garantire il regolaresvolgimento

degli esamidi stato2019/2020 (Registro Decreti R.0000016.19-05-2020);

* considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’INAIL (Inail 2020);
* considerata l’integrazione al DVR;
* sentito l’RSPP e il Medico competente;
* valutati tutti gli elementi relativi all’ITCG Aterno Manthonè (edificio, personale,studenti, etc.);

il Dirigente Scolastico fornisce le indicazioni operative per l’organizzazione dell’esame di Stato a.s. 2019/ 2020. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell’espletamento dell’Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID19, è stato sottoscritto un Protocollo d’intesa, fra il Ministero dell’Istruzione e le Organizzazioni Sindacali. Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale. L’attuale normativa sull’organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale, pertanto per il rientro a settembre, col nuovo anno scolastico 2020/21, restiamo in attesa di un documento dedicato prodotto dal Ministero dell’Istruzione. Per il momento, vista l’esigenza imminente di espletamento dell’esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all’oggetto.

**Misure di pulizia e di igienizzazione**.

Nel nostro Istituto, in entrambe le palazzine, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di Stato (aula dei colloqui e dei lavori della Commissione ed altre aule appositamente predisposte), ivi compresi androne, corridoi, scale, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, dato che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. In via preliminare, nei giorni precedenti all’insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, scale, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Le operazioni di pulizia dovranno continuare quotidianamente: la pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.Nell’eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova.La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l’uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l’uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Per permettere l’igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, nella zona in prossimità del locale destinato allo svolgimento della prova d’esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali).Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L’igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

In sintesi i collaboratori scolastici avranno il compito:

* di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell’edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
* di pulirebagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell’inizio della sessione d’esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte algiorno)
* di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
* di pulire i bagni dopo ogni uso
* di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per e una per l’eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.
* I collaboratori scolastici hanno, inoltre, il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.
* Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.
* Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell’edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell’apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione

All’atto dell’insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un’autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell’allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall’Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

*Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami*

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l’esp**l**etamento dell’esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente **in segreteria che curerà la pubblicazione** sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova. All’atto della presentazione a scuola il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno produrre un’autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1) che attesti:

* Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14gg
* Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell’esame o precedentemente
* Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.

Nel caso in cui, per il candidato, sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

I candidati al momento dell’accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell’aula predisposta per il colloquio, dovranno sedersi nella sedia appositamente predisposta, già igienizzata, e dovranno usare solamente quella per sedersi. L’accompagnatore, entrando nell’aula predisposta per il colloquio, dovrà prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovrà usare solamente quella per sedersi e dovrà essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un powerpoint (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, o porterà il personale pc o dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l’utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell’indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall’aula, igienizzerà le mani.I candidati dovranno portare con sé l’acqua, se riterranno di averne necessità. Se il candidato e/o il suo accompagnatore dovessero aver bisogno di utilizzare il bagno, seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l’edificio e non sostare all’esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame. Si ricorda che, ove possibile, è da preferire l’uso del mezzo proprio per raggiungere la scuola, sede dell’Esame di Stato.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell’edificio scolastico, dove è possibile, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte “Ingresso” e “Uscita” in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell’esame di Stato in entrambe le palazzine, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnicosanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d’aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d’esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l’uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso lo ritenessero opportuno i Presidenti di commissione possono utilizzare i termoscanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, richiedendo anche il personale Ata della Scuola disponibile alla rilevazione della temperatura corporea, a tal fine individuato e informato dal Dirigente scolastico e dal Medico competente della Scuola. I componenti della commissione dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d’esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario né l’uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

**Ambiente dedicato all’accoglienza e all’isolamento**

In entrambe le palazzine saranno predisposte aule destinate all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. La persona verrà altresì dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora indossasse la mascherina di comunità.

**Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l’utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall’effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

**Informazione e comunicazione**

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico -allegato alla presente (al quale si rimanda per una lettura completa) - adattate all’ITCG Aterno Manthonè,viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, al personale ATA nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico. Il Dirigente scolastico**lunedì 8 giugno alle ore 11.30 incontrerà su Cisco Webex-** [**https://itcgaternomanthone.webex.com/meet/antonella.sanvitale**](https://itcgaternomanthone.webex.com/meet/antonella.sanvitale)ID: **842 482 282**, gli studenti e le loro famiglie nonché i docenti-commissari interni per assicurare un’adeguata ed efficace comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella SANVITALE

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Cognome…………………………………Nome …………….………………… Luogo di nascita ………………………………………….………...

Data di nascita ………………………..…………………………….

Documento di riconoscimento ……………………………………………………………. Ruolo………………………………………..……………. (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell’accesso presso l’Istituzione scolastica I.T.C.G. ATERNO MANTHONE’ di Pescara sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

* di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
* di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Pescara, li……………………………………..

Firma leggibile (dell’interessato e/o dell’esercente la responsabilità genitoriale)

…………………………………………………………………………