



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE'TD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER OSSERVANZA MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19 INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premessa

Il presente Regolamento di disciplina viene adottato al fine di rafforzare il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti in relazione alle azioni poste in essere dall'Istituto per prevenire e contenere i contagi da Coronavirus e promuovere la cultura della salute e della sicurezza di ciascuno.

Così concepito, questo documento dialoga con quanto previsto nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e con il Patto di corresponsabilità educativa, aggiornati a seguito del protrarsi della stato di emergenza e in vista dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.

Vengono pertanto individuati i comportamenti che configurano le mancanze disciplinari in relazione a tutte le integrazioni dei regolamenti, con l'indicazione delle relative sanzioni e dell'organo competente ad irrogarle.

Coerentemente con quanto previsto nel Patto di corresponsabilità e nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, allo studente si richiede di:

1. Monitorare con attenzione il proprio stato di salute prima di uscire di casa per recarsi a scuola e durante la permanenza nei locali di pertinenza dell'istituzione scolastica;
2. Segnalare tempestivamente al docente di classe eventuale stato di malessere e seguire la procedura prevista per il trattamento dei casi sospetti;
3. Rimanere a casa nell'eventualità che si presenti sintomatologia compatibile con Covid-19 o aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° C e consultare un operatore sanitario (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale);
4. Indossare la mascherina per l'ingresso e l'uscita da scuola, durante gli spostamenti all'interno della classe e dell'edificio e in tutti i casi in cui non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro, anche negli spazi all'aperto;
5. Rispettare tutte le indicazioni previste dal Regolamento e dal Patto di corresponsabilità, ponendo particolare attenzione al rispetto di tutte le norme igieniche e di comportamento utili per il contrasto della diffusione del virus (evitare di toccare bocca, naso, occhi; lavarsi spesso le mani, igienizzarle all'ingresso dell'aula, dei servizi igienici e prima di toccare superfici come tastiere pc o tastierino distributori merende, sfruttando i dispenser a disposizione nell'edificio scolastico oltre che quelli ad uso personale; starnutire utilizzando fazzoletti usa e getta o nella piega del gomito);
6. Rispettare il distanziamento, sia in posizione statica che in posizione dinamica; in particolare rispettare il distanziamento davanti ai distributori automatici e davanti ai bagni;
7. Rispettare i percorsi previsti per ciascuna classe per l'ingresso e per l'uscita e defluire in modo ordinato, rispettando il distanziamento e senza sostare nelle aree antistanti l'edificio;
8. Rispettare le aree di pertinenza assegnate alla propria classe nei momenti ricreativi oltre che in quelli di lavoro;
9. Rispettare la capienza dei locali ad uso comune e il tempo di permanenza negli stessi (bagni, laboratori...)
10. Limitare lo scambio di materiale didattico in classe.

Comportamenti e sanzioni attività in presenza

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni; in caso di una violazione di tali comportamenti, seguirà la sanzione corrispondente a tale atto così come riportato nella seguente tabella:

COMPORAMENTI	INTERVENTI EDUCATIVI E SANZIONI	ORGANI COMPETENTI
<p>MANCANZE LIEVI</p> <p>Si configurano come tali quei comportamenti che, per le modalità e l'intensità della condotta e per l'entità delle conseguenze non contrastano in modo grave con i doveri degli studenti e richiedono un celere e informale intervento correttivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non indossare adeguatamente la mascherina negli spostamenti all'interno dell'aula, in entrata e in uscita dall'edificio, o qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro, anche durante la ricreazione all'esterno; • Non igienizzare frequentemente le mani; • Non rispettare la procedura di accesso ai servizi igienici e ai distributori automatici; • Prima dell'inizio delle lezioni o al cambio dell'ora alzarsi dal proprio posto senza autorizzazione; • Entrare e uscire dall'Istituto senza rispettare adeguatamente le regole di distanziamento 	<p>Tali mancanze sono sanzionate nell'immediatezza del fatto, dal docente che le rileva, attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Rimprovero/ammonizione orale b) Annotazione sul registro di classe c) Comunicazione alle famiglie. <p>Dopo la terza annotazione sul registro, lo studente che continua a tenere un comportamento scorretto sarà sanzionato con i provvedimenti previsti per le mancanze gravi o gravissime.</p>	<p>Collaboratore scolastico (sanzione a)</p> <p>Docente presente (sanzioni a, b, c)</p>
<p>MANCANZE GRAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare assembramenti al cambio dell'ora o negli spazi comuni all'interno dell'Istituto, ivi compresi laboratori, spogliatoi, palestra; • Non rispettare i percorsi indicati per gli spostamenti; • Trovarsi in un settore della scuola diverso da quello di pertinenza della propria classe, senza una valida motivazione autorizzata dal docente dell'ora; • Mancato rispetto delle indicazioni dei collaboratori scolastici e dei docenti rispetto a quanto previsto dal Regolamento di contrasto alla diffusione del Covid; • Reiterazione di condotte non conformi alle indicazioni riportate nel 	<ol style="list-style-type: none"> a) Ammonizione scritta del Dirigente scolastico e comunicazione alla famiglia; b) Ammonizione del Dirigente scolastico, comunicazione alla famiglia e sospensione da 1 a tre giorni, con o senza l'obbligo di frequenza; c) Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni, sulla base di quanto determinato dal Consiglio di classe, nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto. 	<p>Dirigente scolastico (Sanzione a)</p> <p>Dirigente scolastico e Consiglio di classe (sanzione b), secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.</p> <p>Consiglio di classe (sanzione c), secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.</p>

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

<p>Regolamento, nel Patto di Corresponsabilità e nel presente documento per la prevenzione e il contrasto della pandemia da SarsCov-2;</p>		
<p>MANCANZE GRAVISSIME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenere comportamenti lesivi della salute oltre che della dignità degli altri (lanciare oggetti come fazzoletti o involucri della propria merenda, sputare...); • Mancata segnalazione di stato febbrile superiore a 37,5° C o di sintomi riconducibili al virus covid-19, nel periodo di presenza a scuola; • Mancata comunicazione di provvedimenti adottati dal medico Asl o dalle autorità sanitarie. 	<p>a) Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni, sulla base di quanto determinato dal Consiglio di classe, nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto</p> <p>b) Sospensione da un minimo di giorni 15 fino al termine delle lezioni, secondo le modalità previste dal regolamento d'Istituto</p>	<p>Le mancanze gravissime sono sanzionate dal Consiglio di classe, secondo quanto previsto per la sanzione a). Nei casi di maggiore gravità, in relazione all'intensità della colpevolezza, della durata della condotta e delle sue conseguenze o della rilevanza penale della condotta medesima, laddove si configurino reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità della persona e in tutti i casi in cui ricorrono le condizioni previste dall'art. 3 comma 9 del D.P.R. 235/2007, è di competenza del Consiglio d'Istituto l'irrogazione della sanzione b).</p>

Comportamenti e sanzioni attività a distanza

Il presente Regolamento intende disciplinare anche i comportamenti posti in essere rispetto alla Didattica Digitale Integrata o alla Didattica a distanza. In relazione a tali condotte, il Regolamento richiama esplicitamente quanto previsto nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Coerentemente con quanto previsto nel Patto di corresponsabilità e nel Regolamento per la Didattica Integrata, allo studente si richiede di:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- Utilizzare gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education solo per motivi di studio. È severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

COMPORAMENTI	INTERVENTI EDUCATIVI E SANZIONI	ORGANI COMPETENTI
<ul style="list-style-type: none"> • intervenire alla video lezione con telecamera disattivata, senza permesso o comunque senza valida motivazione e persistere anche dopo il richiamo dell'insegnante. • Tenere reiterati comportamenti volontariamente e chiaramente volti a disturbare o interrompere la lezione sincrona • 	<p>Tali mancanze sono sanzionate nell'immediatezza del fatto, dal docente che le rileva, attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Rimprovero/ammonizione orale b) Annotazione sul registro di classe c) Comunicazione alle famiglie. <p>Dopo la terza annotazione sul registro, lo studente che continua a tenere un comportamento scorretto sarà sanzionato con i provvedimenti previsti per le mancanze più gravi.</p>	Docente presente
<ul style="list-style-type: none"> • Tenere comportamenti lesivi della dignità degli altri, utilizzando gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi 	<ol style="list-style-type: none"> a) Ammonizione scritta del Dirigente scolastico e comunicazione alla famiglia; b) Ammonizione del Dirigente scolastico, comunicazione alla famiglia e sospensione da 1 a tre giorni, con o senza l'obbligo di frequenza; a) Sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni, sulla base di quanto determinato dal Consiglio di classe, nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto. 	<p>Dirigente scolastico (Sanzione a)</p> <p>Dirigente scolastico e Consiglio di classe (sanzione b), secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.</p> <p>Consiglio di classe (sanzione c), secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.</p>



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE'ID07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

"**Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso**, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, e' composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed e' presieduto dal dirigente scolastico." (art 2. comma 1 del DPR n.235 del 21-11-2007)

Tale organo di garanzia si riunisce per decidere in merito ai ricorsi presentati e delibera a maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità il voto del Presidente ha doppia validità. L'Organo di Garanzia ha durata annuale, viene convocato dal Dirigente Scolastico in orario non coincidente con le lezioni. Di ogni seduta viene redatto un verbale. In assenza di nomina formale, l'Organo di Garanzia Interno è formato dai membri della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata. Avverso le decisioni assunte dal Consiglio di Classe o dal Consiglio d'Istituto è ammesso ricorso entro 30 giorni al Dirigente dell'USP (Organo di Garanzia Regionale) che decide in via definitiva.