

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV2

### PIANO PER LA RIPARTENZA

A.S 2021/2022

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.10001 del 07/07/2021 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado dell'Abruzzo per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 6 settembre 2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 07 settembre 2021 e che dispone l'avvio delle attività il giorno 7 settembre per le classi prime, il giorno 8 settembre per le classi seconde, il giorno 9 settembre per le classi terze e per il giorno 13 settembre per le restanti classi e per il corso serale dell'Istituto;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTE** le Indicazioni emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico per l'anno scolastico 2021/2022 e l'unita Nota di accompagnamento del Capo dipartimento del 27 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto 6 Agosto 2021, n. 257 con il quale il Ministero dell'Istruzione ha adottato il “Piano Scuola 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione;
- VISTO** il Decreto-Legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 ( anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- VISTO** il Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DELIBERA**

L'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022 e di organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dei corsi diurni e serali dell'ISTITUTO ATERNO-MANTHONÉ' (PE), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico condivide con tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto e sulla bacheca del Registro elettronico e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) effettuino a campione la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti all’ingresso degli edifici scolastici e, durante la loro permanenza all’interno degli edifici scolastici, secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal referente Covid;
  - b) assicurino la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - d) garantiscano l’adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 5 del presente Regolamento;
  - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell’autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
  - a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi

oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure indiretto (ad esempio il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato) può costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto è definito
- Una persona che ha avuto un contatto fisico con un caso COVID-19, compresa la stretta di mano;
  - Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19 in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri e di almeno 15 minuti;
  - Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 attualmente la misura della quarantena è stata fissata a 7 o 10 giorni, a seconda dello stato vaccinale, dall'ultima esposizione al caso confermato positivo;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

## **Art. 4 - Disposizioni generali**

1. In considerazione del mutato quadro epidemiologico evidenziato dal Comitato tecnico scientifico nel parere n. 34 del 12 luglio 2021, riguardo l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022 e della connessa priorità, evidenziata dal medesimo Comitato, di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza, per il suo essenziale valore formativo e per l'imprescindibile ruolo nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti, vengono di seguito fissate le condizioni minime per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque presenta sintomi tra i più comuni di COVID-19 (Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto, Rinorrea/congestione nasale, Faringodinia) o temperatura corporea superiore a 37.5°C, dovrà restare a casa e consultare il proprio medico.**

2. Il Comitato Tecnico scientifico, nel dare priorità alla didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022, raccomanda, laddove possibile, di mantenere il distanziamento interpersonale, ponendo però attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza... “Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”.

Pertanto, a tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, laddove possibile, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - b) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi e ne dia formale comunicazione alla Scuola, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
5. Come stabilito dal Ministero dell'Istruzione nel Piano Scuola 2021/2022, nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in

aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli sanitari.

## **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Sarà obbligatorio, al fine di tutelare la salute pubblica, l'obbligo per chiunque acceda alle strutture scolastiche di possedere ed esibire il Green pass. Sono esentati da tale obbligo gli studenti, mentre sono tenuti al rispetto della disposizione tutto il personale docente e amministrativo, i collaboratori scolastici, il personale educativo, i genitori e tutti gli esterni che si trovino a dover entrare negli edifici dell'Istituto. La scuola si avvarrà degli strumenti di controllo messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e dell'app “VerficaC 19” del Ministero della Salute.
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. Le assenze delle studentesse e degli studenti relative a periodi di isolamento fiduciario o di quarantena a seguito di esito positivo del tampone saranno equiparate a assenze per motivi di salute e come tali soggette a deroga al limite di presenze per la validità dell'anno scolastico.
6. È istituito e tenuto presso l'ingresso delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l’accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
9. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all’interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all’accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare gli alunni pre-adolescenti e adolescenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti dei corsi diurni e serali devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del Referente Covid.
3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all’adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per l'anno scolastico 2021/2022 non vi è esplicito divieto di svolgere i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Allo stato attuale si ritiene, pertanto, di poter ipotizzare, con l'applicazione delle necessarie precauzioni, colloqui sull'andamento didattico comportamentale degli alunni in presenza, per lo meno fino a quando il territorio di riferimento dell'Istituto permane in zona bianca. Ci si riserva comunque di fornire ulteriori comunicazioni di dettaglio nel prosieguo dell'anno scolastico e, in ogni caso, di ricorrere ad una modalità a distanza in base all'andamento epidemiologico.
5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;
6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
7. Ad ogni rientro successivo ad assenze dovute a motivi di salute è necessario esibire certificato medico.

## **Art. 7 – Suddivisione degli edifici scolastici in settori, assegnazione delle classi/laboratori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la Palazzina A detta “Palazzina Presidenza” e la Palazzina B detta “Palazzina vicepresidenza”. Le due palazzine sono da considerarsi settori distinti o “bolle” nella gestione del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.
2. Nell'anno scolastico 2021/2022, la **Palazzina A** ospiterà le classi prime, seconde e terze dell'Istituto Tecnico Aterno-Manthoné; la Palazzina B ospiterà, al piano terra e al primo piano, le classi quarte e quinte dell'Istituto Tecnico Aterno-Manthoné e, a seguito di Decreto del Presidente della Provincia, al secondo piano saranno ubicate le classi delle sezioni E, F, G del Liceo Linguistico Marconi. Il secondo piano della medesima Palazzina B, inoltre, provvisoriamente ospiterà in orario pomeridiano le sezioni A ed E del Liceo delle scienze umane del Liceo Marconi, fino al completamento dei lavori da parte dell'Ente Provincia dei locali destinati alle suddette sezioni del Liceo delle scienze umane presso la sede del Palazzo Ex Fater.
3. A ciascuna delle classi quarte e quinte ubicate nella **Palazzina B** è stata assegnata un'aula didattica specifica. Gli studenti dell'Aterno-Manthoné ubicati al piano terra utilizzeranno l'ingresso principale della palazzina (Ingresso B); gli studenti dell'Aterno-Manthoné ubicati al primo piano utilizzeranno l'ingresso “C” e le scale interne per accedere al primo piano. Agli studenti del Liceo Marconi è riservato l'uso esclusivo della scala esterna per accedere al secondo piano. In tal modo il secondo piano rappresenterà un'area totalmente distinta dagli altri due piani e potrà essere considerato un settore o “bolla”, nella gestione del tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie. Anche gli altri due piani sono da considerarsi settori distinti.

4. Le classi prime, seconde e terze dell’Istituto Aterno Manthoné, collocate nella **Palazzina A**, adottano, a decorrere dall’anno scolastico 2021/2022 la sperimentazione della aule laboratorio disciplinari, come deliberato dagli organi collegiali e in coerenza con le indicazioni fornite dal Piano Scuola 2021/2022 del Ministero dell’Istruzione: “ Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l’attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l’ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell’alternarsi da un gruppo classe e l’altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico”.
5. Al fine di rendere agevole l’ingresso e l’uscita da scuola nella Palazzina A si adottano le seguenti misure:
- Accedono alla palazzina A dall’ingresso principale “A” gli studenti che nella prima ora di lezione svolgono attività didattica nei laboratori e nella palestra posta al piano terra e quelli che svolgono attività nei laboratori posti al secondo piano (questi ultimi transiteranno per la scala interna “A” adiacente l’atrio).
  - Accedono alla palazzina A dall’ingresso “D”, attraverso la scala esterna posta sul lato nord dell’edificio, gli studenti che nella prima ora di lezione svolgono attività didattica nei laboratori posti al primo piano.
  - Escono dalla palazzina A dall’ingresso principale “A” gli studenti che nell’ultima ora di lezione sono impegnati nella palestra e nei laboratori posti al piano terra e quelli impegnati nei laboratori posti al secondo piano (questi ultimi utilizzeranno la scala interna adiacente l’ingresso)
  - Escono dalla palazzina A utilizzando l’ingresso “D”, attraverso la scala esterna posta sul lato nord dell’edificio, gli studenti che nell’ultima ora di lezione sono impegnati nei laboratori posti al primo piano.
  - Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall’ingresso principale.
  - Accedono ed escono dalla palazzina A utilizzando l’ingresso D gli studenti del corso serale.
6. Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, con l’obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. A tal fine sono state predisposte apposite linee divisorie al centro degli stessi; i sensi di marcia sono inoltre indicati da apposita segnaletica orizzontale.
7. Gli spostamenti al cambio dell’ora devono avvenire nel minor tempo possibile, mantenendo unito il gruppo classe. **Non è consentito sostare lungo i corridoi o negli spazi comuni durante il cambio orario.**

I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti durante le operazioni di ingresso e uscita, nonché durante gli intervalli stazionando sui corridoi o quando possibile accompagnare le classi nel trasferimento ai laboratori.

8. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore assegnato verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,
  - ai servizi igienici
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle aule deputate allo sdoppiamento delle classi per particolari discipline, nella palestra o nel cortile della scuola, solo dietro indicazione dell'insegnante.
6. Al fine di evitare eccessive presenze negli spazi comuni, le uscite autonome dalla classe saranno consentite, previa autorizzazione del docente, nella misura massima di 2 uscite procapite a studente, nel corso delle dell'attività didattica giornaliera e saranno monitorate attraverso apposito registro. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.
7. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui la classe è stata assegnata. A discrezione del docente, l'intervallo avverrà all'intero o, qualora le condizioni meteorologiche lo consentano, nella porzione di cortile esterno assegnata alla classe e contraddistinta dallo stesso colore e dalla stessa lettera assegnata al settore interno di riferimento. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli indossano la mascherina. E' consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario alla consumazione della merenda e mantenendo le misure di distanziamento previste.
8. Durante l'intervallo è fatto divieto agli studenti di spostarsi in aree del cortile esterno diverse da quella assegnata alla propria classe e, in ogni caso, in una zona diversa da quella scelta dal docente per lo svolgimento dell'intervallo (aula/cortile). Per ovvie ragioni di vigilanza, non è consentito agli studenti della medesima classe svolgere l'intervallo in posti diversi (aula e cortile). Agli studenti è raccomandato attenersi alle indicazioni dei docenti e rispettare la turnazione comunicata per lo svolgimento dell'intervallo.

## **Art. 8 - Ingresso - uscita e organizzazione della vita scolastica all'interno delle due palazzine**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'organizzazione della vita scolastica è regolata come di seguito:

## ORGANIZZAZIONE CORSO DIURNO

### PALAZZINA A PRESIDENZA

#### INGRESSO

L'ingresso avverrà in base alla posizione del laboratorio della prima ora

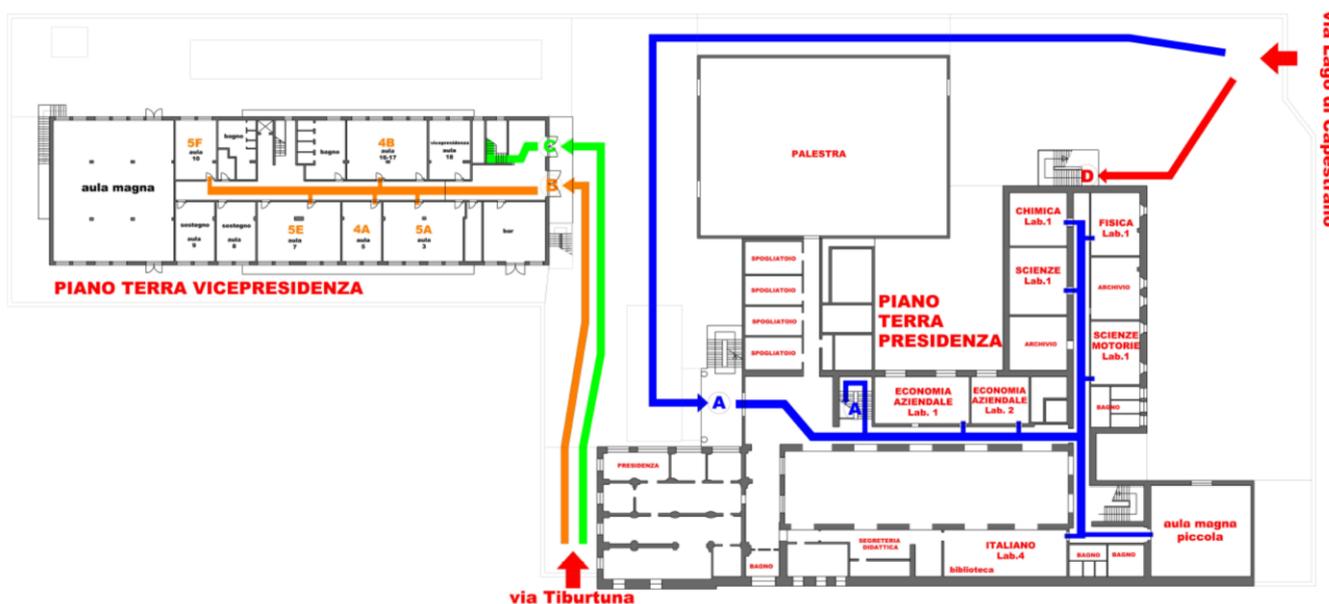
Piano terra	cancello via Lago di Capetrano	ingresso principale (A)
Piano primo	cancello via Lago di Capetrano	scala Nord (D)
Piano secondo	cancello via Lago di Capetrano	ingresso principale (A)

### PALAZZINA B VICEPRESIDENZA

#### INGRESSO

Piano terra	cancello via Tiburtina	ingresso (B)
Piano primo	cancello via Tiburtina	ingresso (C)

## INGRESSI/USCITE



### PALAZZINA A PRESIDENZA

#### USCITA

L'uscita avverrà in base alla posizione del laboratorio dell'ultima ora

Piano terra	ingresso principale (A)	cancello via Lago di Capetrano
Piano primo	scala Nord (D)	cancello via Lago di Capetrano
Piano secondo	ingresso principale (A)	cancello via Lago di Capetrano

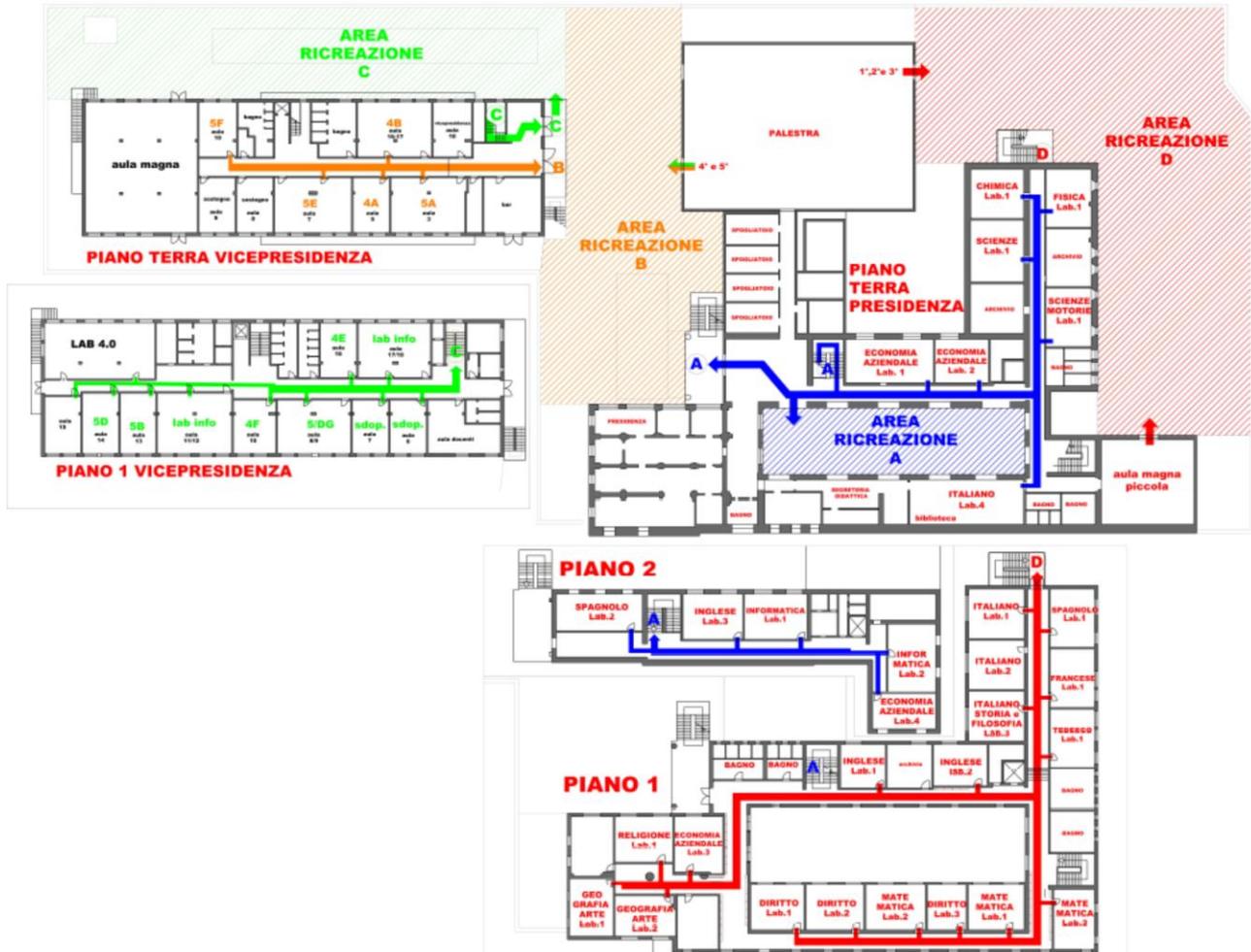
### PALAZZINA B VICEPRESIDENZA

#### USCITA

Piano terra	ingresso (B)	cancello via Tiburtina
Piano primo	ingresso (C)	cancello via Tiburtina

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## RICREAZIONE



## PALAZZINA A PRESIDENZA

### RICREAZIONE

L'uscita avverrà in base alla posizione del laboratorio al momento della ricreazione

Piano terra	cortile interno area ricreazione (A)
Piano primo	uscita scala Nord (D)      area ricreazione (D)
Piano secondo	cortile interno area ricreazione (A)

## PALAZZINA B VICEPRESIDENZA

### RICREAZIONE

Piano terra	uscita ingresso (B)	area ricreazione (B)
Piano primo	uscita ingresso (C)	area ricreazione (C)

## SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO "ATERNO- MANTHONÉ"

### CORSO DIURNO

**ORARIO DI FUNZIONAMENTO** dal LUNEDI' al VENERDI' con orario: **8.00/14.00**

### INGRESSO ALL'EDIFICIO:

l'accesso all'edificio è consentito solo **indossando le mascherine**

- Si ritiene opportuno rendere disponibili tutte le vie di accesso all'edificio scolastico e tutti gli ingressi raggiungibili dagli alunni in sicurezza.
- Entrate e uscite differenziate per evitare assembramenti:
- Accesso all'area di pertinenza della scuola saranno utilizzati:
  1. **Cancello percorso pedonale** posto sulla via Tiburtina Valeria
  2. **Cancello** posto sulla via Lago di Capetrano

#### Ingresso agli edifici scolastici:

- PALAZZINA "A" o PALAZZINA PRESIDENZA                      cancello Via Tiburtina Valeria
- ACCESSO LABORATORI PIANO TERRA E SECONDO PIANO      ingresso principale A
- ACCESSO LABORATORI PRIMO PIANO                              ingresso D
- PALAZZINA "B" o PALAZZINA VICEPRESIDENZA              cancello Via Tiburtina Valeria
- PERCORSO ARANCIONE:                                      Classi Piano Terra                              **ingresso B**
- PERCORSO VERDE:    Classi Primo Piano                              **ingresso C**

**SPOSTAMENTI:** gli spostamenti degli studenti all'interno dell'edificio sono consentiti solo indossando la mascherina, nel rispetto dei settori di pertinenza e dei sensi di marcia definiti con segnaletica orizzontale.

**UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI:** utilizzo dei servizi igienici presenti nel percorso di pertinenza con **accesso contingentato** entro i limiti dei servizi presenti. L'accesso avviene disponendosi in fila ordinata e distanziata e indossando la mascherina.

**UTILIZZO SPAZI D'AULA E LABORATORI:** E' stato previsto un utilizzo ottimale di tutti gli spazi a disposizione della scuola.

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI LABORATORIO:** le attività didattiche saranno svolte esclusivamente in presenza, all'interno delle aule, nel rispetto, ove possibile, delle misure di distanziamento fisico previste per la posizione statica o in movimento.

In relazione all'orario settimanale delle classi, gli studenti accederanno ai relativi laboratori, accompagnati dai docenti, dove seguiranno le attività didattiche previste.

Al termine delle attività si sposteranno dal laboratorio rispettando il distanziamento di almeno un metro e indossando le mascherine.

Prima dell'ingresso di un nuovo gruppo all'interno del laboratorio, è prevista un'accurata igienizzazione da parte del personale ATA; in carenza di personale ATA docenti e studenti avranno comunque cura di igienizzare la propria postazione prima dello spostamento in altro laboratorio.

Durante la permanenza all'interno del laboratorio, i docenti avranno cura di assicurare una buona areazione dei locali e di far rispettare le misure di distanziamento fisico previste per gli alunni.

**ATTIVITÀ DI RECUPERO e/o AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:** le attività di recupero e/o di ampliamento dell'offerta formativa programmate oltre l'orario scolastico saranno svolte in presenza, salvo diversa ulteriore comunicazione fornita in corso d'anno.

**DISPOSIZIONE DEGLI ARREDAMENTI:** In base all'orario, le classi si alterneranno nei diversi laboratori didattici, previa accurata igienizzazione degli ambienti.

**PALESTRA:** L'accesso alla palestra avviene utilizzando la mascherina. All'interno della palestra è richiesto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le attività motoria in palestra, il Cts distingue in base al colore dei territori:

- Zona bianca: sono consentite attività di squadra, anche se al chiuso sono da privilegiare attività individuali;
- Zona gialla/arancio: sono consentite unicamente attività di tipo individuale

**SPOGLIATOI:** l'accesso agli spogliatoi avviene utilizzando la mascherina. Ogni studentessa o studente deve avere cura di utilizzare una singola postazione, senza ingombrare con i propri effetti altre postazioni. E' richiesto il rigoroso rispetto delle misure di distanziamento evidenziate con segnaletica orizzontale e verticale.

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

**SPAZI ALL'APERTO:** laddove le condizioni meteo lo consentano, sono da privilegiare le attività motorie all'aperto.

**DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE:** l'Istituto fornisce una dotazione di mascherine chirurgiche e guanti per il personale ATA; viene altresì garantita una fornitura di mascherine chirurgiche per gli studenti e per il personale docente.  
E' obbligatorio, come da indicazione del CTS, l'utilizzo di mascherine standardizzate quali quelle chirurgiche, in luogo di quelle di comunità anche da parte degli studenti.

**MISURE DI IGIENE:**

- Igienizzazione dei laboratori ad ogni cambio gruppo-classe
- lavaggio frequente delle mani, comunque obbligatorio prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- dispenser gel disinfettante in ogni classe e negli spazi comuni
- ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti

**SICUREZZA** gli studenti, il personale scolastico ed eventuali visitatori esterni sono tenuti al rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente nel plesso:  
Segnaletica Orizzontale per il posizionamento banchi in classe e per le indicazioni dei percorsi in entrata e in uscita (adesivi giallo/neri e frecce )  
Segnaletica Verticale per il rispetto del distanziamento fisico, per l'uso dei dispositivi di protezione individuale, e per segnalare l'allocatione dei dispenser di gel igienizzante

**INFORMAZIONE E FORMAZIONE:**

- informazione ai genitori prima della riapertura (circolari, regolamento,...)
- formazione e addestramento dei lavoratori prima dell'avvio delle attività (collaboratori scolastici su modalità e tempi igienizzazione...)
- formazione e addestramento degli studenti alla riapertura (per il tramite dei docenti)
- condivisione del PATTO DI CORRESPONSABILITA' con le famiglie.

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing  
 Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## ORGANIZZAZIONE CORSO SERALE



### INGRESSO /USCITA/RICREAZIONE

INGRESSO	cancello Via Lago di Capetrano	Scala (D)
USCITA	Scala (D)	Cancello Via Lago di Capetrano
RICREAZIONE	Scala (D)	aree C 4° e 5° anno area D 1°2°3° anno

<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO "ATERNO-MANTHONÉ"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CORSO SERALE</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ORARIO DI FUNZIONAMENTO</b> dal LUNEDI' al VENERDI' con orario: <b>17.00/22.00</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>INGRESSO ALL'EDIFICIO:</b> l'accesso all'edificio è consentito solo <b>indossando le mascherine</b></p>
<p>Si ritiene opportuno rendere disponibili tutte le vie di accesso all'edificio scolastico e tutti gli ingressi raggiungibili dagli alunni in sicurezza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Entrate e uscite differenziate per evitare assembramenti:</u></li><li>- <b>Accesso all'area di pertinenza della scuola</b> saranno utilizzati:</li><li>- <b>Cancello</b> posto sulla via Lago di Capestrano</li></ul>
<p><b><u>Ingresso agli edifici scolastici:</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PALAZZINA "A" o PALAZZINA PRESIDENZA</b></li><li>- <b>TUTTE LE CLASSI INGRESSO E USCITA SCALA ANTINCENDIO D</b></li></ul>
<p><b>SPOSTAMENTI:</b></p> <p>Gli spostamenti degli studenti all'interno dell'edificio sono consentiti solo indossando la mascherina.</p>
<p><b>UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI:</b></p> <p>Utilizzo dei servizi igienici presenti nel percorso di pertinenza con <b>accesso contingentato</b> entro i limiti dei servizi presenti. L'accesso avviene disponendosi in fila ordinata e distanziata e indossando la mascherina.</p>
<p><b>UTILIZZO SPAZI D'AULA E LABORATORI:</b></p> <p>E' stato previsto un utilizzo ottimale di tutti gli spazi a disposizione della scuola.</p>

## **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI LABORATORIO:**

Le attività didattiche saranno svolte esclusivamente in presenza, all'interno delle aule, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico previste per la posizione statica o in movimento.

In relazione all'orario settimanale delle classi, gli studenti accederanno ai relativi laboratori, accompagnati dai docenti, dove seguiranno le attività didattiche previste. Al termine delle attività si sposteranno dal laboratorio rispettando il distanziamento di almeno un metro e indossando le mascherine. Prima dell'ingresso di un nuovo gruppo all'interno del laboratorio, è prevista un'accurata igienizzazione da parte del personale ATA. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, i docenti avranno cura di assicurare una buona areazione dei locali e di far rispettare le misure di distanziamento fisico previste per gli studenti.

## **ATTIVITÀ DI RECUPERO e/o AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

Le attività di recupero e/o di ampliamento dell'offerta formativa programmate oltre l'orario scolastico saranno svolte in presenza, salvo diversa ulteriore comunicazione fornita in corso d'anno.

## **DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE:**

L'Istituto fornisce una dotazione di mascherine chirurgiche e guanti per il personale ATA; viene altresì garantita una fornitura di mascherine chirurgiche per gli studenti e per il personale docente.

E' comunque consigliato, come da indicazione del CTS, l'utilizzo di mascherine standardizzate quali quelle chirurgiche, in luogo di quelle di comunità anche da parte degli studenti.

## **MISURE DI IGIENE:**

- Igienizzazione dei laboratori ad ogni cambio gruppo-classe
  - lavaggio frequente delle mani, comunque obbligatorio prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
  - dispenser gel disinfettante in ogni classe e negli spazi comuni
- ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti

## **SICUREZZA:**

Gli studenti, il personale scolastico ed eventuali visitatori esterni sono tenuti al rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente nel plesso:

Segnaletica Orizzontale per le indicazioni dei percorsi in entrata e in uscita (adesivi giallo/neri e frecce )

Segnaletica Verticale per il rispetto del distanziamento fisico, per l'uso dei dispositivi di protezione individuale, e per segnalare l'allocatione dei dispenser di gel igienizzante

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE:**

- informazione ai genitori prima della riapertura (circolari, regolamento,...)
- formazione e addestramento dei lavoratori prima dell'avvio delle attività (collaboratori scolastici su modalità e tempi igienizzazione...)
- formazione e addestramento degli studenti alla riapertura (per il tramite dei docenti).

2. Al fine di evitare assembramenti all'ingresso, gli alunni che raggiungono la scuola autonomamente sono tenuti ad assicurare l'arrivo a scuola in coincidenza del suono della campanella. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare, il cortile e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.  
In caso di reiterato mancato rispetto delle suddette regole non sarà più consentito l'accesso in anticipo alle pertinenze dell'edificio.
3. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate o le aule-laboratorio, attraverso i percorsi di ingresso all'uopo individuati e assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.  
Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario previsto per l'ingresso del proprio plesso raggiungono direttamente le loro aule o le aule laboratorio senza attardarsi negli spazi comuni;
4. Una volta raggiunta la propria aula o aula-laboratorio, le studentesse e gli studenti prendono posto senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
5. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da contratto. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.
6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.  
Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 30 secondi l'uno dall'altro, dando precedenza agli studenti che usufruiscono del trasporto pubblico.  
Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita. Rimane l'obbligo per gli studenti di indossare la mascherina fintanto che perdurano le operazioni di uscita, anche nelle pertinenze dell'edificio scolastico.

**Art. 9 – Indicazioni specifiche per studenti e docenti classi prime seconde e terze in relazione alla gestione delle aule laboratorio disciplinari**

Le aule laboratorio disciplinari rappresentano una organizzazione della didattica in cui ad ogni disciplina è assegnato uno spazio dedicato, con attrezzature, arredi, software specifici. La specificità dello spazio educativo consente un apprendimento significativo, apprendimento che viene definito “situato”, cioè non astratto ma collegato al contesto proprio della disciplina stessa. L’adesione dell’Istituto Aterno Manthoné a tale sperimentazione è dettata dalla necessità di favorire un recupero della motivazione e degli apprendimenti nei ragazzi, esigenza avvertita come urgente e ineludibile a seguito di due anni scolastici caratterizzati dalle problematiche connesse alla pandemia da Covid 19.

Tale metodologia non è confliggente con le misure anticovid, purchè vengano rispettati alcuni accorgimenti.

## **Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L’accesso alle automobili nel parcheggio interno dell’Istituto è consentito solo prima delle ore 8:00 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.  
Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.
2. L’uscita delle automobili dal parcheggio interno è consentita solo dopo successivamente alle ultime ore di lezione dopo che studentesse e studenti hanno lasciato le pertinenze dell’Istituto. Durante la mattinata scolastica i collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura dei cancelli.

## **Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All’interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la postazione del docente, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune. Sia l’insegnante disciplinare che l’eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all’interno dell’area didattica. Non è consentito all’insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
4. Salvo diverse disposizioni impartite durante l’anno, nel corso delle attività didattiche in aula e in laboratorio, le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante il periodo di permanenza al proprio posto a condizione che: sia presente l’insegnante e sia rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in

presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati e previo distanziamento di almeno 2 metri, salvo diverse disposizioni fornite in corso d'anno .

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.  
Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro.  
La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato in ragione del numero di servizi presenti nel settore e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.

### **Art. 13 – Ricreazione ed accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. La ricreazione, qualora effettuata all'esterno su decisione del docente in orario, si svolge rigorosamente nelle aree all'uso assegnate ed indicate nelle piantine di pag. 13 per i corsi diurni e a pag. 17 per i corsi serali. Per le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> afferenti la Palazzina A Presidenza la ricreazione avverrà in base alla posizione del laboratorio al momento della stessa:
  - a) Piano terra cortile interno area ricreazione (A)
  - b) Piano primo uscita scala Nord (D) area ricreazione (D)
  - c) Piano secondo cortile interno area ricreazione (A)

Per ragioni di sicurezza sanitaria non è consentito agli studenti spostarsi in aree diverse da quelle assegnate durante la ricreazione o usare percorsi diversi.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore, previa igienizzazione delle mani. A tale scopo, ogni postazione è dotata di uno o più erogatori di gel igienizzante.
3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.
5. Ai collaboratori scolastici è richiesta un frequente igienizzazione delle superfici, comprese quelle delle tastiere dei distributori automatici.

### **Art. 14 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. In considerazione dell'andamento epidemiologico generale o di eventuali particolari situazioni che dovessero riguardare l'Istituto, le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento attraverso la modalità della videoconferenza.

### **Art. 15 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, sono presenti distributori di gel igienizzante negli uffici di segreteria, nei locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite e in corrispondenza di tutte le aule.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 16 - Pulizia e igienizzazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, dei materiali in uso agli alunni, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.  
Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere, i telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## **Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto-**

### **Funzioni referente Covid-19**

Per l'anno scolastico 2021/2022 sono stati individuati i seguenti Referenti Covid-19:

- Palazzina A: prof. Antonio Colameco e prof. Francesco Natale
- Palazzina B: prof. Francesco Natale e prof. Leonardo Pantalone
- Corso serale: prof.ssa Colarossi Paola e prof.ssa Marina Di Crescenzo
- Scuola carceraria: prof.ssa Marina Di Crescenzo e prof.ssa Assunta Pelatti

### **1. Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, se minorenni.
- Ospitare lo studente nella stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente e dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Far pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori o eventualmente lo stesso studente, se maggiorenne, devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **2. Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa e i genitori devono informare il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e attiva le procedure conseguenti.

## **3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico curante in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici..

#### **4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa e informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione
- che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **5. Nel caso in cui uno studente o un operatore scolastico sia convivente di un caso**

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.
- Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **6. Interfaccia e collaborazione con il DdP**

Nel caso di numero elevato ed improvviso numero di assenze di studenti o di insegnanti in una classe, il referente scolastico per il Covid-19 deve comunicare tale situazione al DdP, il quale effettuerà un'indagine per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
- Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria di tali lavoratori.

La documentazione medica attestante pregresse patologie sarà fornita dal lavoratore esclusivamente al medico competente, al momento della visita.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si raccomanda ad ogni operatore di lavorare esclusivamente dalla propria postazione; nel caso di utilizzo di postazioni diverse dalla propria, accertarsi o provvedere personalmente all'igienizzazione della stessa.
- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Ogni postazione è dotata di un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
- Si raccomanda l'areazione continua degli ambienti.

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- All'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;

2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio di accoglienza (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura negli appositi contenitori, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto all'accoglienza/ricevimento dell'utenza: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;



# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Pescara, 17 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Michela TERRIGNI)