



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

ALUNNO/A _____

SCUOLA DI PROVENIENZA _____

DOCUMENTI PRESENTATI PER ISCRIZIONE ALLA PRIMA CLASSE

- 1) Fototessera
- 2) Licenza scuola media
- 3) Certificato delle competenze.
- 4) Attestato di promozione
- 5) Fotocopia codice fiscale – Documento Identità
- 6) Versamento del contributo volontario di € 80,00 (**COD. IBAN** IT62 P 07601 03200 001046745996
- c/c n. 1001223211 / intestato a ITCG ATERNO MANTHONÉ' - Pescara)
- 7) Informativa privacy
- 8) Autorizzazione utilizzo immagini e video
- 9) Scheda Personale
- 10) Scheda Preferenza
- 11) Patto di corresponsabilità sottoscritto
- 12) Certificato di idoneità sportiva non agonistica
- 13) Autorizzazione alle uscite didattiche
- 14) Certificazione Vaccinazione



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONE"

VIA TIBURTINA, 202 PESCARA (PE)
Tel 0854318880 Fax 0854311576 Email petd07000x@istruzione.gov.it
Cod. Miur: PETD07000X Codice Fiscale:

LIBERATORIA per pubblicazione immagini, foto, video e dichiarazioni personali

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO Resa dai genitori degli alunni minorenni

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Regolamento Europeo della Privacy n.679/2016(GDPR).

Il sottoscritto _____, nato a _____ (_____),

il _____ / _____ / _____, residente a _____ (_____), indirizzo:
_____;

La sottoscritta _____, nata a _____ (_____),

il _____ / _____ / _____, residente a _____ (_____), indirizzo:
_____;

genitori/e dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe 1[^] - 2[^] _ dell'A.S.
2021/2022

A U T O R I Z Z A - A U T O R I Z Z A N O

L'Istituzione scolastica "ATERNO - MANTHONE" di Pescara, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività curricolari ed extracurricolari per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico del "ATERNO - MANTHONE" di Pescara, assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività organizzate dalla scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, ivi compreso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati ed è valida fino al compimento della maggiore età dell'alunno/a.

Il/i sottoscritto/i conferma/confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

In fede

(firma del/dei genitori)

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche.

La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dell'alunno;

Foto o video che ritraggono l'alunno in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici;

tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali);

la non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione dell'alunno da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni;

il titolare del trattamento è l'Istituto _____ nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore _____;

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347 9515340;

La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video dell'alunno in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;

in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

(in caso di alunno maggiorenne riportare i dati nel riquadro A)

(in caso di alunno minorene riportare i danni dei genitori nei riquadri A e B e dell'alunno nel riquadro C)

I sottoscritt :

A (Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
Documento di riconoscimento _____

B (Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),
Documento di riconoscimento _____

C In qualità di _____ del minore:
(Nome e cognome del minore) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (__),

consapevol_ di non aver nulla a pretendere in ragione dei trattamenti autorizzati, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679,

Dà / Danno il consenso

NEGA / Negano il consenso

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____



AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALLE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Tecnico Statale "Aterno-Manthoné"
PESCARA

Io sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ consapevole degli obiettivi didattico culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti culturali, naturalistici ed ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale rappresenta attività integrativa alle lezioni,

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico 2021/2023 e che si effettueranno nel Comune o in quelli limitrofi, a visite guidate nei Musei ed altre risorse ambientali vicine alla scuola, alla partecipazione a spettacoli, accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e solleva l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni gli aspetti organizzativi e logistici dell'istituto e prende atto che in caso di mancata partecipazione all'attività il/la proprio/a figlio/a dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario.

Data _____

Firma _____

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Informativa sull'uso dei dati personali DM 162/2016

(Art.13 Regolamento EU GDPR 2016/679)

Il decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 prevede il trattamento dei dati sensibili idonei a rivelare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, con la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali.

Finalità del trattamento

Tramite il portale SIDI, il sito ufficiale del MIUR per la gestione dei dati degli istituti scolastici, verranno pertanto utilizzate le funzionalità dedicate per il trattamento delle informazioni relative alle certificazioni di disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno.

L'insieme dei dati raccolti costituisce un apposito fascicolo che segue l'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico, anche in caso di trasferimento o iscrizione ad altra scuola.

L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sopracitato, è consentito e riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico, o ad un suo delegato con profilo espressamente abilitato.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
- ▶ Le documentazioni contenenti dati sensibili saranno rese anonime previa cancellazione dei dati identificativi;
- ▶ I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è l' "Istituto ATERNO MANTHONÉ" in persona del Dirigente Scolastico;
- ▶ Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è necessario a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

In qualità di _____ del minore:
(Nome e cognome del minore) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),

con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto la presente informativa.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Informativa alle famiglie degli alunni sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostri dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- ▶ partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto;
- ▶ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- ▶ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri);
- ▶ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno.
- ▶ I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è l'Istituto _____ nella persona del Dirigente Scolastico
- ▶ Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi (Lucio.lombardi@poste.it; Tel/fax 0881 612803; cell. 347.9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

Circa la possibilità prevista dall'art.96 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., relativa alla comunicazione dei dati personali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica, il sottoscritto

da il consenso

nega il consenso

Alunno _____

FIRMA ALUNNO _____

Nome e cognome del genitore/tutore _____

Nato/a il __/__/__ a _____

Nome e cognome del genitore/tutore _____

Nato/a il __/__/__ a _____

Data ____/____/____

FIRME

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 – 4318880

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sitp: www.manthone.gov.it

SCHEDA PERSONALE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME **ALUNNO/A** _____

NATO A _____ IL _____

CLASSE _____ Sez. _____ INDIRIZZO _____

RELIGIONE CATTOLICA: SI NO

SECONDA LINGUA STRANIERA _____

CITTADINANZA _____

ALUNNO DSA/BES SI - NO ALUNNO H: SI - NO

CELL. ALUNNO _____ INDIRIZZO MAIL _____

COGNOME E NOME **MADRE** _____

C.F. _____ CITTADINANZA _____

NATA A _____ il _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

COGNOME E NOME **PADRE** _____

C.F. _____ CITTADINANZA _____

NATO A _____ il _____

RESIDENTE IN _____ via _____

RECAPITO TEL. _____ CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

PREFERENZE

IL GENITORE _____

DELL'ALUNNO A _____

PROVENIENTE DALLA SCUOLA MEDIA

CON VOTAZIONE _____

CHIEDE

➤ DI FREQUENTARE CON AMICO A _____

ALTRE EVENTUALI RICHIESTE

* Si ricorda che la preferenza è indicativa e la scelta dell'amico deve essere reciproca

Prot.n.

Ai Docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Al personale ATA
Loro sedi

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

- Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*"
- Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*"
- Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*"
- Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"
- Visto il D.P.R. n. 88, del 15 marzo 2010 "*Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici*";
- Vista la Legge n.107, del 13 luglio 2015, cd. "*La Buona Scuola*"

si stipula con la famiglia dell'alunno
il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale altamente qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente, che favorisca lo sviluppo di una coscienza critica, la maturazione della personalità e della responsabilità di ogni studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico innovativo e di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale; la maturazione della personalità e della responsabilità di ogni studente col favorire, mediante le discipline di studio, la conoscenza sistematica della realtà e lo sviluppo delle capacità razionali, affettive e relazionali.

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing – Corso di secondo livello, ex serale per studenti – lavoratori (AFM e SIA)

- Creare un clima educativo di serenità e cooperazione, in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, la crescita responsabile di ogni studentessa/te, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro e il rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali
- Realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle conoscenze e competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- Promuovere il talento e l'eccellenza, e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto collaborativo con le famiglie, anche attraverso la cura dei diversi canali di comunicazione, compresi gli strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente al rispetto delle norme anti-Covid19, al divieto di fumare, all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici. Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.
- Prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'alta opportunità per accogliere e sviluppare i "tesori di sapere e di sapienza" della cultura europea al fine di aumentare la conoscenza sistematica della realtà e lo sviluppo delle capacità razionali, affettive e relazionali.
- rispettare se stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici per condividere la responsabilità di rendere e mantenere pulito, ordinato, accogliente e bello l'ambiente scolastico, in quanto importante fattore di qualità della vita della scuola.
- indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento.

- Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del patto formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
- Frequentare regolarmente i corsi, rispettare l'orario scolastico e impegnarsi in modo responsabile nell'esecuzione puntuale degli impegni di studio.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, frequentando regolarmente i corsi, rispettando l'orario scolastico, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione, rispettando i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio successo formativo.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti., sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing – Corso di secondo livello, ex serale per studenti – lavoratori (AFM e SIA)

2. condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
5. fornire dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (mascherina/e, gel disinfettante...)
6. recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
7. segnalare al Dirigente scolastico o al Responsabile COVID individuato come referente, gli eventuali casi di positività accertata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
8. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza;
9. garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
10. in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale;
11. garantire la regolare frequenza ai corsi di recupero/sviluppo/potenziamento degli apprendimenti previsti e organizzati dalla scuola;
12. non accedere ai locali scolastici se non in caso di assoluta necessità, previo appuntamento telefonico. In tale caso sarà richiesta la registrazione del proprio ingresso a scuola attraverso apposito registro istituito e tenuto presso l'ingresso di tutte le sedi dell'Istituto

La studentessa/lo studente si impegna a:

1. prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal collaboratore scolastico e applicarle costantemente;

I.T.St. "Aterno – Manthonè"



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing – Corso di secondo livello, ex serale per studenti – lavoratori (AFM e SIA)

3. prendere visione, rispettarle puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
4. avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l'orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
5. collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti di Istituto;
6. in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina e normata dal Regolamento per la Didattica Digitale

ALUNNO _____ CL _____ SEZ _____

I GENITORI

L'ALUNNO

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa TERRIGNI MICHELA

